

T.C. ACIPAYAM TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET SÜRESİ	HİZMET BEDELİ
1	GERÇEK KİŞİ İŞLETME KAYDI TESCİLİ	1. Vergi Levhası Fotokopisi 2. Esnaf Sanatkarlardan Kaydı Yoktur Belgesi 3. Nüfus Cüzdanı fotokopisi 4. İmza Beyannamesi Noter Tasdikli Asıl (1 Adet) 5. Şahıs Yabancı Uyruklu İse Noter Tasdikli Pasaport ve Tercümesi, Oturma ve Çalışma İzni (1Adet) 6. 24.Madde Gereği Taahhütname Asıl (1 Adet Sicilden Alınacak) 7. Taahhütname (Oda Sicilden Alınacak) 8. Hakiki Şahıslara Ait Kayıt Beyannamesi (Sicilden Alınacak) 9. Oda Başkanlığına Dilekçe Asıl 10. Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)1. Vergi Levhası Fotokopisi,	45 DK	DERECESİNE GÖRE DEĞİŞİR.
2	GERÇEK KİŞİ MERKEZ NAKLİ TESCİLİ	1. Vergi Levhası Fotokopisi 2. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınan Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47. maddesine istinaden düzenlenecek belge(1 Adet Asıl), 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet), 4. Şahıs Yabancı Uyruklu İse Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi(1Adet Asıl), 5. Noterden tasdikli ticari unvan ve imza tescil beyannamesi (1 Adet Asıl),* 6. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 7. Oda başkanlığına dilekçe, 8. Taahhütname (Odaya), 9. Hakiki şahıslara ait kayıt beyannamesi (sicilden alınacak), 10. Vesikalık Fotoğraf (3 Adet).	45 DK	DERECESİNE GÖRE DEĞİŞİR.

3	GERÇEK KİŞİ ŞUBE KAYDI TESCİLİ	1. Vergi Levhası Fotokopisi, 2. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınan 55.maddeye göre belge(1 Adet Asıl) 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet) 4. Noterden tasdikli ticari unvan ve imza tescil beyannamesi (1 Adet Asıl), 5. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 6. Oda başkanlığına dilekçe, 7. Taahhütname (Odaya), 8. Hakiki şahıslara ait kayıt beyannamesi (sicilden alınacak), 9. Vesikalık Fotoğraf (3 Adet)	45 DK	DERECESİNE GÖRE DEĞİŞİR.
4	GERÇEK KİŞİ UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Yeni Ünvanlı Vergi Levhası Fotokopisi 2. Noterden yeni unvan altında imza tescil beyannamesi (1 Adet asıl) 3. 24.Madde Gereği Taahhütname Asıl (1 Adet Ticaret Sicilden Alınacak) 4. Oda Başkanlığına Dilekçe As	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedell- 100,00TL Toplam:100,00 TL
5	GERÇEK KİŞİ ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Yeni Adresli Vergi Levhası Fotokopisi (1 Adet) 2. Kira Sözleşme Fotokopisi (1 Adet) 3. Adres Değişikliği Belediyenin Numaralandırma Çalışmasından Dolayı Meydana Gelmiş İşe İlgili Belediyenin Yazısı (1 Adet) 4. 24.Madde Gereği Taahhütname Asıl (1 Adet Ticaret Sicilden Alınacak) 5. Oda Başkanlığına Dilekçe Asıl	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedell- 100,00TL Toplam:100,00 TL
6	GERÇEK KİŞİ ACENTELİK TESCİLİ	1. Acentelik Sözleşmesi(1 Adet Asıl), 2. Noter Tasdikli Acentelik Vekâletnamesi(1 Adet Asıl) 3. Tacirin Birden Fazla Sigorta Acentesi Var İse Önceki Acentelikler İle En Son Alınan Acentelik İçin Sigorta Şirketlerinden Alınan Muvafakatnameler Veya Önceki Acentelik Sona Ermiş İse Noter Tasdikli Fesihname,(1 Adet Asıl), 4. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 5. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	-----
7	GERÇEK KİŞİ ACENTELİK FESİHİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Acentelik Fesihnamesi(1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	-----

8	LİMİTED TÜZEL KİŞİ KAYIT TESCİLİ	1. Kira Kontratı Fotokopisi 2. Anonim Şirket Ve Limited Şirketlerde;Yönetim Kurulu Üyeleri,Müdür veya Müdürlerin ve Ortakların; 3. Nüfus Cüzdan fotokopisi 4. Anonim Şirket Yönetim Kurulu İmza Yetkili Üyeleri ve Limited Şirket İmza Yetkili Müdürlerinden İmza Tescil Talepnamesi Asıl (1 Adet) 5. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına,tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı,soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı(1 Adet Asıl),Tüzel kişiliğin imza sirküleri fotokopisi, 6. Anonim Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri ve Limited Şirket Ortaklarından İmza Beyannamesi Noter Tasdikli Asıl (1 Adet) 7. Dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge(1 Adet Asıl) 8. Anasözleşme Noter Tasdikli Asıl (1 Adet) (Ticaret Sicil Memurluğundan) 9. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı(1 Adet Asıl) 10. 24.Madde Gereği Taahhütname Asıl (1 Adet Sicilden Alınacak) 11. Taahhütname (Sicilden Alınacak) 12. Hükmi Şahıslara Ait Kayıt Beyannamesi (Sicilden Alınacak) 13. Oda Başkanlığına Dilekçe Asıl 14. Yetkililerin 2 şer Adet ,ortakların 1 er Adet Vesikalık Fotoğrafları 15. Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Ticaret Sicil Memurluğundan) 16. Şirket Ortakları Arasında Tüzel Kişi Varsa Yeni Kurulan Şirkete İştirak İle İlgili Yetkili Organ Kararı, Tüzel Kişiliğin İmza Sirküleri (1 Adet) 17. Yabancı Ortak Varsa; Yabancı Ortağın Noter Tasdikli Pasaport Sureti Ve Tercümesi (1 Adet), Yurtdışında İkamet Eden Türk Vatandaşlarının Şirkete Ortak Olması Halinde Çalışma Veya İkamet İzin Belgesi (1Adet) 18. Varsa Yabancı Ortağın Türkiye’de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi (1 Adet) Yabancı Ortak Tüzel Kişilik İse İlgili Türk Konsolosluğunca Veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Kapsamında Tasdik Edilmiş (Apostil Şerhini İçeren)Faaliyet Belgesi Aslı,Yabancı Tüzel Kişiliğin Yetkilisini Gösteren Belge Ve Noter Onaylı Tercümesi (1Adet) 19. Rüştünü İspat Etmemiş Ortak Var İse;Kanuni Temsilcisinin İzni Ve İmza Beyanı,Nüfus Cüzdan fotokopisi Ve Fotoğrafı,(1 Adet) 20. Rüştünü İspat Etmemiş Küçüğün Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde Mahkemededen Kayyum Kararı,Kayyum Tayin Edilen Kişinin İmza Beyanı,Nüfus	45 DK	Kayıt Ücreti:400-TL Tic. Mah.Hiz.:200-TL Toplam:600 -TL
---	-------------------------------------	--	-------	--

9	LİMİTED ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Kira sözleşmesi fotokopisi 1 adet, 2. Adres Değişikliği Belediyenin Numaralandırma Çalışmasından Dolayı Meydana Gelmiş İşe İlgili Belediyenin Yazısı, 3. Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 4. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 5. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-200-TL Toplam:200-TL
10	LİMİTED ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Tadil Tasarısı(1 Adet), 2. Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Karar Sureti(1Adet Asıl), 3. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-200-TL Toplam:200-TL
11	LİMİTED BİRLEŞME TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Genel kurulda kabul edilen limited şirket ana sözleşmesi(Noter tasdikli 1 Adet Asıl), 4. Şirket Bakanlık iznine tabi ise izin yazısı(1 Adet fotokopi), 5. Tür değiştiren şirketin öz varlığının tespitine ilişkin YMM veya Mahkemece atanan bilirkişi raporu(1 Adet Asıl), 6. Raporu hazırlayan müşavire ait faaliyet belgesi(1 Adet fotokopi), 7. Mahkeme bilirkişi atama kararı(1 Adet fotokopi), 8. Şirket kurucuları tarafından hazırlanmış kurucular beyanı(1 Adet Asıl), 9. Yetkililerinin yeni unvan altında düzenlenmiş imza tescil beyannameleri(1 Adet Asıl), 10. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 11. Oda Kayıt Beyannamesi ve Odaya Taahhütname(1 adet asıl), 12. Tür Değişikliği ile ilgili yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 Adet Asıl), 13. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-300-TL Toplam:300-TL

12	LİMİTED EK TASFİYE (ŞİRKETİN İHYASI) TESCİLİ	1. Şirketin Ek Tasfiyeye Girmesine İlişkin Mahkeme Kararı(1 Adet Asıl), 2. Yetkililerce İmzalanmış Son Bilanço(1 Adet Asıl), 3. Ek tasfiye ile görevlendirilmiş tasfiye memurunun; *Tasfiye unvanı altında imza tescil beyannamesi(1 Adet Asıl, *1 adet kimlik fotokopisi, 4. Yabancı uyruklu ise pasaportunun noter tasdikli sureti, tercümesi, pasaport ve vergi numarası veya vatandaşlık numarası(1 Adet Asıl), 2 adet fotoğrafı, 5. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-300-TL Toplam:300-TL
13	LİMİTED HISSE DEVİRİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Ortaklar Pay Defterinin İlgili Sayfalarının Fotokopisi(1 adet) 3. Hisse Devir Sözleşmesi(1 Adet Asıl), 4. Şirkete Yeni Giren Ortağın Veya Atanan Müdürün Yabancı Uyruklu İse Noter Tasdikli Pasaport Tercümesi(1 Adet Asıl), 5. Hisse Devri Sonucunda Yönetim Kurulu Tayini Varsa, Kimlik Fotokopisi ve Fotoğrafı(1 Adet), 6. Yeni ortağın imza beyannamesi(1 Adet Asıl), 7. Ortaklar pay listesi (1 Adet Asıl), 8. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-300-TL Toplam:300-TL
14	LİMİTED MERKEZ NAKLİ TALEBİ TESCİLİ	1. Noter tasdikli ortaklar kurulu kararı(1 Adet Asıl), 2. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	-----
15	LİMİTED MERKEZ NAKLİ TESCİLİ	1. Kira sözleşmesi fotokopisi 1 adet, 2. Ortakların Ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 3. T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye’de ikamet ediyor ise ikametgah tezkeresi eklenmeli. 4. Ortakların İmza Beyannamesi(1 Adet Asıl), 5. Şirket Müdürlerinin tescil talepnameesi(1 Adet Asıl), 6. Pay sahipleri dışında seçilen şirket müdürü varsa bu kişilerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan 7. En son şekli ile düzenlenmiş Ortaklar Pay Listesi(1 Adet Asıl), 8. Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı(1 Adet Asıl) (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğle Belirlenen Şirketler İçin), 9. Merkez Nakli İle İlgili Tadil Tasarısı (1 Adet Asıl), 10. Ortaklar kurulu kararı(Noter tasdikli 1 Adet Asıl), 11. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğü’nden alınan Ticaret Sicili Tüzüğü’nün 47. maddesine istinaden düzenlenecek belge(1 Adet Asıl),	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-500-TL Toplam:500-TL

		12. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 13. Oda Başkanlığına Dilekçe 14. Taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 15. Odadan Alınan Kayıt Beyannamesi, 16. Müdür ve Ortakların fotoğrafı(3'er Adet)		
16	LİMİTED SERMAYE ARTIŞI TESCİLİ	1. Ortaklar kurulu kararı(Noter tasdikli 1 Adet Asıl), 2. Tadil Tasarısı(1 Adet Asıl), 3. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 4. Ortaklar kurulu artırım beyanı, 5. Önceki sermayenin ödendiğine dair rapor(1 Adet Asıl),(Artırım iç kaynaklardan karşılanıyorsa iç kaynak tutarı da raporda yer almalıdır.) 6. İştirak Taahhütnamesi. 7. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-300-TL Toplam:300-TL
17	LİMİTED SERMAYE AZALTIMI TESCİLİ	1. Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı. 2. Sermayenin azaltılmasına ilişkin yönetim kurulu raporunun onaylandığı ve sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağını gösterildiği sermaye azaltılmasına dair genel kurul kararının noter onaylı örneği(1 adet asıl). 3. Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir yönetim kurulunca hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor. 4. Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir, kuruluşu ve esas sözleşme değişikliği Bakanlık iznine tabi olan şirketlerde ise yeminli mali müşavir raporu. 5. Şirket sözleşmesinin değişiklikten sonraki yeni duruma uyarlanmış metni.	45 DK	-----

		6. Şirket alacaklılarına yedişer gün arayla üç defa çağrı yapıldığına dair sicil gazetesi örnekleri. 7. Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri. 8. 24.madde gereği taahhütname(2 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 9. Oda Başkanlığına Dilekçe,		
18	LİMİTED SEYAHAT ACENTELİĞİ DEVRALMA TESCİLİ	1. Seyahat Acenteliği Devir Alınmasına İlişkin Ortaklar Kurulu Kararı(Noter Tasdikli 1 Adet Asıl), 2. Noterden Acentelik Devir Sözleşmesi(1 Adet Asıl), 3. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 4. T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı'nın Devre İlişkin İzin Yazısı(1 Adet Asıl), 5. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	-----
19	LİMİTED SEYAHAT ACENTELİĞİ DEVRETME TESCİLİ	1. Seyahat Acenteliği Devrine İlişkin Ortaklar Kurulu Kararı(Noter Tasdikli 1 adet Asıl), 2. Noterden Acentelik Devir Sözleşmesi(1 Adet Asıl), 3. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 4. T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı'nın Devre İlişkin İzin Yazısı(1 Adet Asıl), 5. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	-----
20	LİMİTED SIGORTA ACENTELİĞİ FESİH TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Kararı(1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Noter Tasdikli Acentelik Fesihnamesi(1 Adet Asıl), 4. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	-----

21	LİMİTED SIGORTA ACENTELİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Kararı(1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce imzalanmış), 3. Noter Tasdikli Acentelik Vekâletnamesi(1 Adet Asıl), 4. Acentelik Sözleşmesi(1 Adet Fotokopi), 5. Tacirin Birden Fazla Sigorta Acentesi Var İse Önceki Acentelikler İle En Son Alınan Acentelik İçin Sigorta Şirketlerinden Alınan Muvafakatnameler Veya Önceki Acentelik Sona Ermiş İse Noter Tasdikli Fesihname,(1 Adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	-----
22	LİMİTED TASFİYE SONU TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Tasfiye Kapanış Kararı(1 Adet Asıl), 2. Tasfiye Sonu Bilançosu(1 Adet Asıl), 3. Tasfiye Sonu Beyanı (1 adet asıl,) 4. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	-----
23	LİMİTED TASFİYE TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Tasfiyeye Giriş Kararı(1 Adet Asıl), 2. Tasfiye Başlangıç Bilançosu(1 Adet Asıl), 3. Tasfiye Memuru Veya Tasfiye Kuruluna Yönetim Kurulu Harici Kişilerin Seçilmesi Halinde Tasfiye Kurulu Üyeleri Veya Tasfiye Memurlarının; a. Tasfiye Unvanı Altında Tescil Talepnamesi (1 Adet Asıl), b. Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet), c. Yabancı Uyruklular İçin Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi (1Adet Asıl), 4. Pay sahipleri dışında seçilen tasfiye memurlarının görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı görev kabul beyanı(1 Adet Asıl), 5. Kişilerin uyrukları, T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye de ikamet ediyorlar ise ikametgah tezkeresi eklenmeli ve yerleşim yerleri belgede yer almalı. 6. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli0- 300-TL Toplam:300-TL

24	LİMİTED TASFİYEDEN DÖNÜŞ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Tasfiyeden Dönme, Temsil Ve İlzam Şekline Ait Ortaklar Kurulu Kararı (1 Adet Asıl), 2. Tescil Talepnamesi(1 Adet Asıl), 3. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 4. Şirketin Malvarlığının Pay Sahipleri Arasında Henüz Dağıtılmaya Başlanmadığına İlişkin Bilirkişi Raporu(1 Adet Asıl),YMM faaliyet belgesi(1 Adet) veya mahkemece bilirkişi atama kararı aslı, 5. Pay Sahipleri Dışından Seçilen Yönetim Kurulu Üyelerinin Kimliğine, Vatandaşlığına, Yabancı Kişi İse Pasaport Ve Vergi Numarası Veya Vatandaşlık Numarası, Yerleşim Yerlerine İlişkin Yazılı Beyan İle Görevi Kabul Ettiklerine İlişkin İmzalı Belgeler, 6. Bir Tüzel Kişinin Müdürlüğe Seçilmesi Halinde, Tüzel Kişiyi Temsil Edecek Kişinin Belirlenmesi İle İlgili Noter Tasdikli Yetkili Organ Kararı (1 Adet Asıl), 7. Tüzel kişi temsilcisine ait kimlik fotokopisi(1 Adet) 8. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	-----
25	LİMİTED TEK KİŞİLİK TESCİLİ	1. Tek Pay Sahipliği ve Şirketin Temsili Hakkında Noter Tasdikli Karar (1 Adet Asıl), 2. Ortaklar Pay Defterinin İlgili Sayfalarının Fotokopisi(1 adet) 3. Pay sahipleri dışında seçilen müdür varsa bu kişilerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan, 4. T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye’de ikamet ediyor ise ikametgah tezkeresi eklenmeli. 5. Yeni şirket müdürünün tescil talepnamesi(1 Adet Asıl), 6. Şirket müdürlüğüne tüzel kişi seçilmiş ise tüzel kişi tarafından kendi hisselerini şirkette temsil etmesi için görevlendirdiği gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararı (Noter tasdikli 1 adet asıl) (Kararda belirlenen kişinin uyruğu adı soyadı T.C. kimlik numarası, yerleşim yeri yer almalı). 7. Hisse Devir Sözleşmesi(1 Adet Asıl), 8. Şirkete Yeni Giren Ortağın Veya Atanan Müdürün Yabancı Uyruklu İse Noter Tasdikli Pasaport Tercümesi(1 Adet Asıl), 9. Yeni Ortağın Kimlik Fotokopisi ve Fotoğrafı(1 Adet), 10. Yeni ortağın imza beyannamesi(1 Adet Asıl), 11. Ortaklar pay listesi (1 Adet Asıl), 12. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli0- 500-TL Toplam:500-TL

26	LİMİTED TÜR DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Anonim şirket ana sözleşmesi(Noter tasdikli 1 Adet Asıl), 2. Şirket Bakanlık iznine tabi ise izin yazısı(1 Adet asıl), 3. Tür değiştiren şirketin öz varlığının tespitine ilişkin YMM veya Mahkemece atanan bilirkişi raporu(1 Adet Asıl), 4. Raporu hazırlayan müşavire ait faaliyet belgesi(1 Adet fotokopi), 5. Mahkeme bilirkişi atama kararı(1 Adet fotokopi), 6. Şirket kurucuları tarafından hazırlanmış kurucular beyanı(1 Adet Asıl), 7. Yetkililerinin yeni unvan altında düzenlenmiş imza tescil beyannameleri(1 Adet Asıl), 8. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 9. Oda Kayıt Beyannamesi ve Odaya Taahhütname(1 adet asıl), 10. Tür Değişikliği ile ilgili yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 Adet Asıl), 11. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli0-300-TL Toplam:300-TL
27	LİMİTED UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti(1Adet Asıl), 2. Yeni Unvan Altında Tescil Talepnamesi(1 Adet Asıl), 3. Tadil Tasarısı(1 Adet), 4. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 5. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli0-300-TL Toplam:300-TL
28	LİMİTED İMZA TERKİNİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli0-200-TL Toplam:200-TL
29	LİMİTED İMZA TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Müdür Değişikliğinde Yeni Müdürün; a. Tescil talepnamesi(1 Adet Asıl), b. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 1 adet, c. Yabancı Uyruklu Müdürler İçin Noter Tasdikli Pasaport Tercümesi, d. Fotoğrafı 3 adet, 3. Pay sahipleri dışında seçilen müdürlerin üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan (1 Adet Asıl), 4. Kişilerin uyrukları, T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye de ikamet ediyorlar ise ikametgah tezkeresi eklenmeli. 5. Şirket müdürlüğüne tüzel kişinin seçilmesi halinde tüzel kişi tarafından kendisini şirkette temsil etmesi için görevlendirdiği gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararı 1 adet 6. Karar sureti noter tasdikli olmalı 7. Kararda belirlenen kişinin uyruğu adı soyadı T.C. kimlik numarası, yerleşim yeri yer almalı. 8. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli0-200-TL Toplam:200

30	LİMİTED TÜZEL KİŞİ ŞUBE KAYIT TESCİLİ	1. Vergi Levhası Fotokopisi 2. Kira Kontratı Fotokopisi 3. Şube Müdürünün;*Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1Adet) 4. Şube Müdürünün İmza Tescil Talepnamesi Asıl (1 Adet) 5. Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet) 6. Merkez Ticaret Sicili Memurluğundan Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55.Maddesine Göre Belge,(Düzenlenme Tarihinden İtibaren 1 Ay Geçerli, 7. 24.Madde Gereği Taahhütname Asıl (1 Adet Ticaret Sicilden Alınacak) 8. Taahhütname (Oda Sicilden Alınacak) 9. Hükmi Şahıslara Ait Kayıt Beyannamesi (Sicilden Alınacak) 10. Oda Başkanlığına Dilekçe Asıl 11. Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak) 12. Yabancı Tüzel Kişilerin Türkiye'de Şube Açmaları Halinde Sanayi Ve Ticaret Bakanlığ'ından Alınacak İzin Belgesi 13. Şube Müdürü Yabancı Uyruklu İse Noterden Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi, Oturma ve Çalışma İzni	45 DK	Kayıt Ücreti:500TL Toplam:500 -TL
31	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Kira sözleşmesi fotokopisi 1 adet, 4. Adres Değişikliği Belediyenin Numaralandırma Çalışmasından Dolayı Meydana Gelmiş İse İlgili Belediyenin Yazısı, 5. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-200 TL
32	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Yeni şube unvanı altında imza tescil talepnamesi(1 Adet Asıl), 4. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-200 TL
33	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE MÜDÜRÜ DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Ortaklar Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Yeni şube müdürünün; a. Kimlik fotokopisi(1 Adet), b. Şube unvanı altında imza tescil talepnamesi(1 Adet Asıl), 3. Oda Başkanlığına Dilekçe.	45 DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-200 TL
34	LİMİTED ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Oda Başkanlığı'na Dilekçe	45 DK	-----

35	ANONİM TÜZEL KİŞİ KAYIT TESCİLİ	1. Odadan Alınan Kayıt Beyannamesi, 2. Ana sözleşme (Noter Tasdikli 1 Adet Asıl), 3. Ortakların İmza Beyannamesi(1 Adet Asıl), 4. Ortakların Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 Adet), 5. Yetkili olan kişilerin imza tescil talepnameesi (1 Adet Asıl), 6. Yetkililerin nüfus cüzdan fotokopisi(1 Adet), 3 er adet vesikalık resimleri, 7. Kurucular tarafından imzalanmış kurucular beyanı(1 Adet Asıl), 8. Dışarıdan seçilen müdürler için görevi kabul ettiğine ilişkin imzalanmış belge. Bu belgede yerleşim yeri, uyruğu, T.C. vatandaşı ise kimlik numarası, yabancı uyruklu ise vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası belirtilmeli, yabancı uyruklu ise ekinde onaylı pasaport sureti ve ikameti Türkiye'de olan yabancı uyruklu için onaylı ikamet tezkeresi eklenmelidir. 9. Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı (1 Adet Asıl), Tüzel Kişiliğin İmza Sirküleri fotokopisi, 10. Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve ayınların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişiler veya Yeminli Mali Müşavir tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları(1 Adet Asıl), 11. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 12. Taahhütname(Odaya 1 Adet Asıl), 13. Kira kontratı fotokopisi 1 adet, 14. Oda Başkanlığına Dilekçe, Yabancı Ortak Varsa; 15. Yabancı Ortağın Noter Tasdikli Pasaport Sureti ve Tercümesi(1 Adet Asıl), 16. Varsa Yabancı Ortağın Türkiye'de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi(1 Adet Fotokopi), 17. Yabancı Ortak Tüzel Kişilik İse İlgili Türk Konsolosluga Veya Yabancı Resmi BelgelerinTasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Kapsamında Tasdik Edilmiş (Apostil Şerhini İçeren)Faaliyet Belgesi Aslı, Yabancı Tüzel Kişiliğin Yetkilisini Gösteren Belge Ve Noter Onaylı Tercümesi (1 Adet asıl), Rüştünü İspat Etmemiş Ortak Var İse; 18. Kanuni Temsilcisinin İzni Ve İmza Beyanı, Nüfus Cüzdan Fotokopisi Ve Fotoğrafı(2 Adet), 19. Rüştünü İspat Etmemiş Küçüğün Anne-Baba Veya Bunlardan Birisi İle Ortak Olması Halinde Mahkemeden Kayyum Kararı, Kayyum Tayin Edilen Kişinin	45 DK	Kayıt Ücreti:700-TL Toplam:700 -TL
----	--	---	-------	---

36	ANONİM ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Kira sözleşmesi fotokopisi (1 adet,) 4. Adres Değişikliği Belediyenin Numaralandırma Çalışmasından Dolayı Meydana Gelmiş İşe İlgili Belediyenin Yazısı, 5. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 -TL
37	ANONİM ANA SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Tadil Tasarısı(1 Adet), 2. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), 3. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1Adet Noter Tasdikli), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 4. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı, 5. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti(1Adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 -TL
38	ANONİM EK TASFİYE (ŞİRKETİN İHYASI) TESCİLİ	1. Şirketin Ek Tasfiyeye Girmesine İlişkin Mahkeme Kararı(1 Adet Asıl), 2. Yetkililerce İmzalanmış Son Bilanço(1 Adet Asıl), 3. Ek tasfiye ile görevlendirilmiş tasfiye memurunun; a. Tasfiye unvanı altında imza tescil beyannamesi(1 Adet Asıl,) b. 1 adet kimlik fotokopisi, c. Yabancı uyruklu ise pasaportunun noter tasdikli sureti, tercümesi, pasaport ve vergi numarası veya vatandaşlık numarası(1 Adet Asıl), d. 2 adet fotoğrafı, 4. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL

39	ANONİM GENEL KURUL TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Görev Taksim Kararı(1 adet Asıl), 4. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin Tescil talepnamesi(1 adet Asıl), 5. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 6. Eğer genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılmışsa ve pay sahipleri dışında seçilen yönetim kurulu üyeleri varsa bu kişilerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan, 7. T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye’de ikamet ediyor ise ikametgah tezkeresi eklenmeli. 8. Yerleşim yerleri belgede yer almalı. 9. Eğer genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılmışsa ve yönetim kurulu üyeliğine tüzel kişinin seçilmiş ise tüzel kişi tarafından kendi hisselerini kurulacak şirkette temsil etmesi için görevlendirdiği gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararı (Noter tasdikli 1 adet asıl) (Kararda belirlenen kişinin uyruğu adı soyadı T.C. kimlik numarası, yerleşim yeri yer almalı).	45 DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL
40	ANONİM HİSSE DEVRİ TESCİLİ	1. Ortağın Vefatına İlişkin Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Ortaklar Pay Defterinin İlgili Sayfalarının Fotokopisi(1 adet) 3. Şirkete Yeni Giren Ortağın Veya Atanan Müdürün Yabancı Uyruklu İse Noter Tasdikli Pasaport Tercümesi(1 Adet Asıl), 4. Hisse Devri Sonucunda Yönetim Kurulu Tayini Varsa, Kimlik Fotokopisi ve Fotoğrafı(1 Adet), 5. Yeni ortağın imza beyannamesi(1 Adet Asıl), 6. Ortaklar pay listesi (1 Adet Asıl), 7. Veraset İlamı (Asıl Noter Veya Mahkeme Tarafından Tasdikli),(1 Adet) 8. Oda Başkanlığına Dilekçe, 9. Şirkete Ortak Olarak Giren Mirasçılarının; a. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 Adet), b. Alanya Dışında İkamet Edenlerin İkametgah Belgelerinin Fotokopisi (1 Adet), c. Yabancı İse Pasaportunun Noter Tasdikli Sureti, Tercümesi, Pasaport Ve Vergi Numarası Veya Vatandaşlık Numarası, Var İse Yabancı Ortağın Türkiye’de Oturma Veya Çalışma İzin Belgesi (1 Adet), d. Fotoğraf(1 Adet), 10. Mirasçılar Arasında Reşit Olmayan Kişi Var İse Ve Şirkete Anne Ve Babasıyla Ya Da Anne Veya Babadan Herhangi Birisi İle Ortak Oluyor İse Mahkemenin Kayyum Kararı (1 Adet), Kayyumun T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 11. Vefattan Dolayı Şirket Müdüründe Değişiklik Meydana Gelmiş İse Veya Şirketin Temsil Ve İlam Şeklinin Yeniden Belirlenmesi Halinde Müdürlerin Nüfus	45 DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL

41	ANONİM MERKEZ NAKLİ TALEP TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1Adet Noter Tasdikli), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet fotokopi), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1 Adet Asıl 1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1 Adet Asıl 1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1 Adet Asıl 1Adet fotokopi), 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Şirket Bakanlık iznine tabi ise izin yazısı(1 Adet fotokopi), 4. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL
42	ANONİM MERKEZ NAKLİ TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1 Adet fotokopi), 3. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınan Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47. maddesine istinaden düzenlenecek belge(1 Adet Asıl), 4. Sanayi Ve Ticaret Bakanlığının İzin Yazısı(1 Adet Asıl) (İç Ticaret 2007/1 Sayılı Tebliğle Belirlenen Şirketler İçin), 5. Merkez Nakli İle İlgili Tadiil Tasarısı (1 Adet Asıl) (Hükümet Komiseri Onaylı), 6. Seçim Varsa Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Görev Taksim Kararı(1 adet Asıl), 7. Yönetim Kurulu Üyelerinin Tescil talepnamesi(1 Adet Asıl), 8. Ortakların İmza Beyannamesi(1 Adet Asıl), 9. Ortakların Ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 10. Ortakların fotoğrafı(1 Adet), 11. En son şekli ile düzenlenmiş Ortaklar Pay Listesi(1 Adet Asıl), 12. Eğer genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılmışsa ve pay sahipleri dışında seçilen yönetim kurulu üyeleri varsa bu kişilerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan, 13. T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye'de ikamet ediyor ise ikametgah tezkeresi eklenmeli. 14. Eğer genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılmışsa ve yönetim kurulu üyeliğine tüzel kişinin seçilmiş ise tüzel kişi tarafından kendi hisselerini kurulacak şirkette temsil etmesi için görevlendirdiği gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararı (Noter tasdikli 1 adet asıl) (Kararda belirlenen kişinin uyuşu adı soyadı T.C. kimlik numarası, yerleşim yeri yer almalı). 15. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 16. Kira sözleşmesi fotokopisi 1 adet, 17. Taahhütname(Odaya 1 Adet Asıl), 18. Odadan Alınan Kayıt Beyannamesi,	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

43	ANONİM SEYAHAT ACENTELİĞİ DEVRETME TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Seyahat Acenteliği Devrine İlişkin Yönetim Kurulu Kararı(Noter Tasdikli 1 adet Asıl), 4. Noterden Acentelik Devir Sözleşmesi(1 Adet Asıl) 5. T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı'nın Devre İlişkin İzin Yazısı(1 Adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
44	ANONİM SEYAHAT ACENTELİĞİ DEVRALMA TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Seyahat Acenteliği Devir Alınmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı(Noter Tasdikli 1 adet Asıl), 4. Noterden Acentelik Devir Sözleşmesi(1 Adet Asıl) 5. T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı'nın Devre İlişkin İzin Yazısı(1 Adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
45	ANONİM SİGORTA ACENTELİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Noter Tasdikli Acentelik Vekâletnamesi(1 Adet Asıl), 4. Acentelik Sözleşmesi(1 Adet Fotokopi), 5. Tacirin Birden Fazla Sigorta Acentesi Var İse Önceki Acentelikler İle En Son Alınan Acentelik İçin Sigorta Şirketlerinden Alınan Muvafakatnameler Veya Önceki Acentelik Sona Ermiş İse Noter Tasdikli Fesihname,(1 Adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
46	ANONİM SİGORTA ACENTELİĞİ FESİH TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Noter Tasdikli Acentelik Fesihnamesi(1 Adet Asıl), 4. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

47	ANONİM TASFİYE TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1 Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Tasfiyeye Giriş Kararı(1 Adet Asıl), 4. Tasfiye Başlangıç Bilançosu(1 Adet Asıl), 5. Tasfiye Memuru Veya Tasfiye Kuruluna Yönetim Kurulu Harici Kişilerin Seçilmesi Halinde Tasfiye Kurulu Üyeleri Veya Tasfiye Memurlarının; a. Tasfiye Unvanı Altında Tescil Talepnamesi (1 Adet Asıl), b. Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet), c. Yabancı Uyruklular İçin Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi (1Adet Asıl), 6. Pay sahipleri dışında seçilen tasfiye memurlarının görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı görev kabul beyanı(1 Adet Asıl), 7. Kişilerin uyrukları, T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye de ikamet ediyorlar ise ikametgah tezkeresi eklenmeli ve yerleşim yerleri belgede yer almalı. 8. Oda Başkanlığına Dilekçe.	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
48	ANONİM TASFİYE SONU TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Tasfiye Kapanış Kararı(1 Adet Asıl), 4. Tasfiye Sonu Bilançosu(1 Adet Asıl), 5. Tasfiye Sonu Beyanı (1 adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe.	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

49	ANONİM TASFİYEDEN DÖNÜŞ TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Tasfiyeden Dönme, Temsil Ve İlzam Şekline Ait Yönetim Kurulu Kararı (1 Adet Asıl), 4. Tescil Talepnamesi(1 Adet Asıl) 5. Şirketin Malvarlığının Pay Sahipleri Arasında Henüz Dağıtılmaya Başlanmadığına İlişkin Bilirkişi Raporu(1 Adet Asıl),YMM faaliyet belgesi(1 Adet) veya mahkemece bilirkişi atama kararı aslı, 6. Pay Sahipleri Dışından Seçilen Yönetim Kurulu Üyelerinin Kimliğine, Vatandaşlığına, Yabancı Kişi İse Pasaport Ve Vergi Numarası Veya Vatandaşlık Numarası, Yerleşim Yerlerine İlişkin Yazılı Beyan İle Görevi Kabul Ettiklerine İlişkin İmzalı Belgeler, 7. Bir Tüzel Kişinin Yönetim Kurulu Üyeliğine Seçilmesi Halinde, Tüzel Kişiyi Temsil Edecek Kişinin Belirlenmesi İle İlgili Noter Tasdikli Yetkili Organ Kararı (1 Adet Asıl), 8. Tüzel kişi temsilcisine ait kimlik fotokopisi(1 Adet),	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
50	ANONİM UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Tadil Tasarısı(1 Adet), 2. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), 3. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 4. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı, 5. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti(1Adet Asıl), 6. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 7. Yeni Unvan Altında Tescil Talepnamesi(1 Adet Asıl), 8. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

51	ANONİM TÜR DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Genel kurulda kabul edilen limited şirket ana sözleşmesi(Noter tasdikli 1 Adet Asıl), 4. Şirket Bakanlık iznine tabi ise izin yazısı(1 Adet asıl), 5. Tür değiştiren şirketin öz varlığının tespitine ilişkin YMM veya Mahkemece atanan bilirkişi raporu(1 Adet Asıl), 6. Raporu hazırlayan müşavire ait faaliyet belgesi(1 Adet fotokopi), 7. Mahkeme bilirkişi atama kararı(1 Adet fotokopi), 8. Şirket kurucuları tarafından hazırlanmış kurucular beyanı(1 Adet Asıl), 9. Yetkililerinin yeni unvan altında düzenlenmiş imza tescil beyannameleri(1 Adet Asıl), 10. Tür değiştirme planı (md. 185) 11. Tür değiştirme raporu (md. 186) 12. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce imzalanmış), 13. Oda Kayıt Beyannamesi ve Odaya Taahhütname(1 adet asıl), 14. Tür Değişikliği ile ilgili yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 Adet Asıl), 15. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
52	ANONİM TEK KİŞİLİK TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1Adet Noter Tasdikli), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Tek Pay Sahipliği ve Şirketin Temsili Hakkında Yönetim Kurulu Kararı(1 adet Asıl), 4. Eğer genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılmışsa ve pay sahipleri dışında seçilen yönetim kurulu üyeleri varsa bu kişilerin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan, 5. T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye’de ikamet ediyor ise ikametgah tezkeresi eklenmeli. 6. Dışarıdan yönetim kurulu üyesinin tescil taleptenmesi(1 Adet Asıl), 7. Eğer genel kurulda yönetim kurulu seçimi yapılmışsa ve yönetim kurulu üyeliğine tüzel kişinin seçilmiş ise tüzel kişi tarafından kendi hisselerini kurulacak şirkette temsil etmesi için görevlendirdiği gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararı (Noter tasdikli 1 adet asıl) (Kararda belirlenen kişinin uyruğu adı soyadı T.C. kimlik numarası, yerleşim yeri yer almalı). 8. Ortaklar Pay Defterinin İlgili Sayfalarının Fotokopisi(1 adet) 9. Ortaklar pay listesi (1 Adet Asıl), 10. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

53	ANONİM SERMAYE ARTIŞI TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1Adet Noter Tasdikli), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1 Adet Asıl), 3. Tadil Tasarısı(1 Adet Asıl) 4. Yönetim kurulu artırım beyanı 5. Önceki sermayenin ödendiğine dair rapor(1 Adet Asıl),(Artırım iç kaynaklardan karşılanıyorsa iç kaynak tutarı da raporda yer almalıdır.) 6. DİKKAT : 7. Nakdi sermaye artırımlarında SMMM, YMM veya mahkemece atanmış bilirkişinin hazırladığı rapor ve mahkeme bilirkişi atama kararı aslı 8. Gayrimenkul satış karının sermayeye ilavesi yolu ile sermaye artırımlarında YMM nin hazırladığı rapor 9. Ferdi işletmenin devri ile sermayeye ilavesi ile sermaye artırımını halinde mahkemece atanmış bilirkişinin hazırladığı rapor ve mahkeme bilirkişi atama kararı aslı 10. Değer artış fonunun sermayeye ilavesi ile sermaye artırımını halinde YMM nin hazırladığı rapor 11. Dağıtılmayan karların sermayeye ilavesi ile sermaye artırımını halinde SMMM, YMM veya mahkemece atanmış bilirkişinin hazırladığı rapor ve mahkeme	45 DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
54	ANONİM SERMAYE AZALTIMI TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1 Adet Asıl), 3. Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı. 4. Sermayenin azaltılmasına ilişkin yönetim kurulu raporunun onaylandığı ve sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağına gösterildiği sermaye azaltılmasına dair genel kurul kararının noter onaylı örneği(1 adet asıl). 5. Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir yönetim kurulunca hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor. 6. Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir, kuruluşu ve esas sözleşme değişikliği Bakanlık iznine tabi olan şirketlerde ise yeminli mali müşavir raporu. 7. Şirket sözleşmesinin değişiklikten sonraki yeni duruma uyarlanmış metni. 8. Şirket alacaklılarına yedişer gün arayla üç defa çağrı yapıldığına dair sicil gazetesi örnekleri. 9. Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri.	45. DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

55	ANONİM BİRLEŞME TESCİLİ	Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), d. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), e. Denetim Kurulu Faaliyet Raporu (1Adet fotokopi), f. Bilanço Ve Gelir Tabloları (1Adet fotokopi), g. Vekaletle temsil edilen ortakların vekaletname fotokopileri, 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Genel kurulda kabul edilen limited şirket ana sözleşmesi(Noter tasdikli 1 Adet Asıl), 4. Şirket Bakanlık iznine tabi ise izin yazısı(1 Adet asıl), 5. Tür değiştiren şirketin öz varlığının tespitine ilişkin YMM veya Mahkemece atanan bilirkişi raporu(1 Adet Asıl), 6. Raporu hazırlayan müşavire ait faaliyet belgesi(1 Adet fotokopi), 7. Mahkeme bilirkişi atama kararı(1 Adet fotokopi), 8. Şirket kurucuları tarafından hazırlanmış kurucular beyanı(1 Adet Asıl), 9. Yetkililerinin yeni unvan altında düzenlenmiş imza tescil beyannameleri(1 Adet Asıl), 10. Tür değiştirme planı (md. 185) 11. Tür değiştirme raporu (md. 186) 12. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 13. Oda Kayıt Beyannamesi ve Odaya Taahhütname(1 adet asıl), 14. Tür Değişikliği ile ilgili yönetim kurulu kararı(Noter Tasdikli 1 Adet Asıl), 15. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45. DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
56	ANONİM İMZA TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Müdür Değişikliğinde Yeni Müdürün; a. Tescil taleptnamesi(1 Adet Asıl), b. Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 adet fotokopi), c. Yabancı Uyruklu Müdürler İçin Noter Tasdikli Pasaport Tercümesi(1 Adet Asıl), d. Fotoğrafı 3 adet, 3. Pay sahipleri dışında seçilen müdürlerin üyelerinin görevi kabul ettiklerine ilişkin imzalı beyan (1 Adet Asıl), 4. Kişilerin uyrukları, T.C. vatandaşı ise T.C. kimlik numaraları yabancı uyruklu ise vergi numaraları veya yabancılara mahsus kimlik numaraları ve ekinde pasaport sureti ve tercümesi. Yabancı uyruklu olup Türkiye de ikamet ediyorlar ise ikametgah tezkeresi eklenmeli. 5. Şirket müdürlüğüne tüzel kişinin seçilmesi halinde tüzel kişi tarafından kendisini şirkette temsil etmesi için görevlendirdiği gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararı 1 adet 6. Karar sureti noter tasdikli olmalı 7. Kararda belirlenen kişinin uyruğu adı soyadı T.C. kimlik numarası, yerleşim yeri yer almalı. 8. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
57	ANONİM TERKİNİ TESCİL	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Oda Başkanlığına Dilekçe		Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

			45. DK	
58	ANONİM ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞ TESCİLİ	1. Merkez Ticaret Sicili Müdürlüğünden Alınacak Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 55.Maddesine Göre Belge(Düzenlenme Tarihinden İtibaren 1 Ay Geçerli), 2. Şube Açılışı İle İlgili Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 3. Şube Müdürünün; a. Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet), b. Fotoğrafı (3 Adet), c. Şube Müdürü Yabancı Uyruklu İse Noter Tasdikli Pasaport Tercümesi(1 Adet Asıl), 4. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 5. Vergi levhası Fotokopisi(1 Adet), 6. Kira kontratı fotokopisi(1 Adet), 7. Şube Müdürünün imza tescil taleptnamesi(1 Adet Asıl), 8. Taahhütname, 9. Odadan Alınan Kayıt Beyannamesi, 10. Oda Başkanlığı' na Dilekçe,	45. DK	Kayıt Ücreti:700-TL Toplam:700 TL
59	ANONİM ŞİRKET ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Kira sözleşmesi fotokopisi 1 adet, 4. Adres Değişikliği Belediyenin Numaralandırma Çalışmasından Dolayı Meydana Gelmiş İse İlgili Belediyenin Yazısı, 5. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
60	ANONİM ŞİRKET ŞUBE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Yeni şube unvanı altında imza tescil taleptnamesi(1 Adet Asıl), 4. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45. DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL

61	ANONİM ŞİRKET ŞUBE MÜDÜRÜ DEĞİŞİKLİĞİ TESCİL	1. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Yeni şube müdürünün; a. Kimlik fotokopisi(1 Adet), b. Şube unvanı altında imza tescil taleptnamesi(1 Adet Asıl), 3. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45. DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
62	ANONİM ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞI TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Oda Başkanlığı'na Dilekçe	45. DK	Kayıt Ücreti:300-TL Toplam:300 TL
63	İKTİSADİ İŞLETME YENİ KAYIT TESCİLİ	1. Kira Kontratı Fotokopisi 2. Kooperatif Yönetim Kurulu Üyeleri ve Ortakların; Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1Adet) 3. Kooperatif Yönetim Kurulu İmzaya Yetkili Üyelerin İmza Tescil Taleptnamesi Asıl (1 Adet) 4. Anasözleşme Noter Tasdikli Asıl (1 Adet) 5. Sanayi Ve Ticaret Bakanlığı Veya Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü Veya Tarım Ve Köy İşleri Bakanlığının İzin Yazısı (1 Adet) 6. 24.Madde Gereği Taahhütname Asıl (1 Adet Ticaret Sicilden Alınacak) 7. Oda Başkanlığına Dilekçe Asıl 8. Taahhütname (Oda Sicilden Alınacak) 9. Hükmi Şahıslara Ait Kayıt Beyannamesi (Sicilden Alınacak) 10. Yetkililerin 2 şer Adet ,ortakların 1 er Adet Vesikalık Fotoğrafları 11. Ticaret Sicil Tasdiknamesi (Ticaret Sicilden alınacak)	45. DK	Kayıt Ücreti:700-TL Toplam:700 TL
64	KOOPERATİF ADRES DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Odadan Alınan Kayıt Beyannamesi, 2. Noter Tasdikli Ana Sözleşme (1 Adet), 3. Sanayi Ve Ticaret Bakanlığı Veya Sanayi Ve Ticaret İl Müdürlüğü Veya Tarım Ve Köy İşleri Bakanlığının İzin Yazısı, 4. Yetkililerin tescil taleptnamesi (1 Adet Asıl), 5. Üyelerin Nüfus Cüzdan Fotokopisi (1 Adet), 6. Taahhütname (Odaya), 7. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış),		Kayıt Ücreti:500-TL Toplam:500 TL

		8. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	
65	KOOPERATİF GENEL KURUL TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 3. Kira sözleşmesi fotokopisi 1 adet 4. Adres Değişikliği Belediyenin Numaralandırma Çalışmasından Dolayı Meydana Gelmiş İse İlgili Belediyenin Yazısı(1 Adet Fotokopi), 5. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL
66	KOOPERATİF GENEL KURUL TESCİLİ	Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Görev Taksim Kararı(1 adet Asıl), 4. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin Tescil talepnamesi(1 adet Asıl), 5. Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi,(1 Adet) 6. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL
67	KOOPERATİF İMZA TERKİNİ TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL
68	KOOPERATİF İMZA TESCİLİ	1. Noter Tasdikli Karar Sureti (1 Adet Asıl), 2. Müdür/Yönetim Kurulu Üyesi Değişikliğinde Yeni Müdürün; a. Tescil talepnamesi(1 Adet Asıl), b. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 1 adet, 3. Oda Başkanlığına Dilekçe,		Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL

			45. DK	
69	KOOPERATİF MADDE TADİLİ TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı, 3. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti(1 Adet Asıl), 4. Tadil Tasarısı(1 Adet Asıl), 5. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL
70	KOOPERATİF MERKEZ NAKLİ TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Görev Taksim Kararı(1 adet Asıl), 4. Yönetim Kurulu Üyelerinin Tescil talepnameesi(1 adet Asıl), 5. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 6. Eski Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden alınan Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 47. maddesine istinaden düzenlenecek belge(1 Adet Asıl), 7. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Merkez Nakil Kararı(1 adet Asıl), 8. Merkez nakline ait yönetim kurulu imzalı tadil tasarısı(1 Adet Asıl), 9. Taahhütname (Odaya), 10. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 11. Odadan Alınan Kayıt Beyannamesi, 12. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45. DK	Kayıt Ücreti:500-TL Toplam:500 TL

71	KOOPERATİF TASFİYE SONU TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Tasfiye Kapanış Kararı(1 Adet Asıl), 4. Tasfiye Sonu Bilançosu(1 Adet Asıl), 5. Tasfiye Sonu Beyanı(1 Adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45. DK	Kayıt Ücreti:200-TL Toplam:200 TL
72	KOOPERATİF TASFİYE TESCİLİ	1. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), 2. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısı (1Adet fotokopi), 3. Noter Tasdikli Tasfiyeye Giriş Kararı(1 Adet Asıl), 4. Tasfiye Başlangıç Bilançosu(1 Adet Asıl), 5. Tasfiye Kurulu Üyeleri Veya Tasfiye Memurlarının; a. Tasfiye Unvanı Altında Tescil Talepnamesi (1 Adet Asıl), b. Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet), c. Yabancı Uyruklular İçin Noter Tasdikli Pasaport Ve Tercümesi (1Adet Asıl), 6. Oda Başkanlığına Dilekçe,	45. DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-300- TL Toplam:300-TL
73	KOOPERATİF UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ TESCİLİ	1. Tadil Tasarısı(1 Adet), 2. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), 3. Genel Kurul Evrakları; a. Genel Kurul Gündemi (1Adet fotokopi) b. Genel Kurul Toplantı Tutanağı(1 Adet Asıl), c. Genel Kurul Hazirun Listesi (1 Adet asıl), 4. Genel Kurul Toplantısı İle İlgili Komiser Atama Yazısının Aslı, 5. Noter Tasdikli Yönetim Kurulu Karar Sureti(1Adet Asıl), 6. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 7. Yeni Unvan Altında Tescil Talepnamesi(1 Adet Asıl), 8. Oda Başkanlığına Dilekçe	45. DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-200- TL Toplam:200-TL

74	YABANCI ŞİRKET ŞUBE TESCİLİ	1. Odadan Alınan Kayıt Beyannamesi, 2. Yabancı Tüzel Kişilerin Türkiye’de Şube Açmaları Halinde Sanayi Ve Ticaret Bakanlığından Alınacak İzin Belgesi, 1 adet 3. Şube kuruluşuna ilişkin Bakanlık iznine dair Bakanlık metni, 1 adet 4. Apostil şerhi içeren ana sözleşmenin Tercüme edilip noterde onaylatılmış aslı 1 adet 5. Şube açılışı ile ilgili tercümelî noter onaylı karar(1 Adet), 6. Tercümelî kayıt sureti aslı(1 Adet) 7. Yetkili temsilcinin yetki hudutlarını gösteren vekaletname(1 Adet Fotokopi), 8. Şube Müdürünün; a. Nüfus Cüzdan Fotokopisi(1 Adet), b. Fotoğrafı (3 Adet), c. Şube Müdürü Yabancı Uyruklu İse Noter Tasdikli Pasaport Tercümesi(1 Adet Asıl), 9. Şube Müdürünün imza tescil taleptnamesi(1adet Asıl), 10. 24.madde gereği taahhütname(1 Adet Asıl Yetkililerce İmzalanmış), 11. Odaya taahhütname 12. Kira kontratı fotokopisi 1 adet	45. DK	Tic. Mah. Hizmet Bedeli-700- TL Toplam:700-TL
75	İŞ MAKİNESİ TESCİLİ	İŞ MAKİNESİ TESCİLİ İÇİN İSTENİLEN EVRAKLAR 1- Odaya hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe 2- İş Makinesi Sahiplik Belgesi a) Sıfır Araçlar İçin Fatura (İş Makinesi İthal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz) b) İkinci El Araçlar İçin Noter Satış Senedi c) Veraset İlamı d) Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi Yukarıda belirtilen sahiplik belgesi aslı ve ya noter tasdikli sureti kabul edilebilir. Bu belge dışında hiçbir belge sahiplik belgesi olarak kabul edilemez. İş Makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve TSE onaylı tadilat projesi getirilecektir. 3 - Makineye ait Teknik Belge , teknik Belge yoksa Ekte belirtilen Form eksiksiz olarak doldurularak firma ve makine mühendisi tarafından kaşelenip imzalanır. 4 -Varsa ,resim, broşür, şekil çizim gibi iş makinesine ait fikir verici ek dokümanlar konulur ve Dosya Halinde tescil için Odamıza başvuru 5- Yetkiliye ait İkametgah Belgesi 6- Şirketlerde Yetkiliye ait imza sirküleri, Şahıs İşletmelerinde İmza Beyannamesi.	45. DK	Makinesi Tescil Ücreti:223,50- TL İş Makinesi Belge Ücreti:76,50-TL Toplam:300,00 -TL

76	TAPDK BELGELERİ	TAPDK BELGESİ İÇİN İSTENEN EVRAKLAR AÇIK ALKOLLÜ İÇKİ SATIŞ BELGESİ Gerçek Kişi: - Dilekçe - TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu - Onaylı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi ve ikametgah - Bir adet vesikalık fotoğraf - Adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydının yazılı olduğu sabıka kaydı (Son altı ay içerisinde alınmış aslı olacak)(Adliyeden) - Unvanının yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Üyelik Belgesi - Vergi levhası aslı ve fotokopisi , İmza Beyannamesi - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı ve fotokopisi - İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi aslı ve fotokopisi(Lokallerde) - Turizm İşletmesi Belgesi aslı ve fotokopisi(varsa) - Satış Belgesi bedelinin yatırıldığına dair makbuz Tüzel Kişi: - Dilekçe - TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, onaylı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, ikametgahı - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, bir adet vesikalık fotoğraf - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, Adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydının yazılı olduğu sabıka kaydı (Son altı ay içerisinde alınmış aslı olacak)(Adliyeden) - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, Tüzel Kişiliği temsile yetkili olduğunu gösterir belge(Yetki Belgesi) - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, imza sirküleri aslı ve fotokopisi - Unvanının yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Üyelik Belgesi - Vergi levhası aslı ve fotokopisi - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı ve fotokopisi - İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi aslı ve fotokopisi(Lokallerde) - Turizm İşletmesi Belgesi aslı ve fotokopisi(varsa)	45. DK	İLÇE MERKEZLERİNDE VE DİĞER MAHALLERDE (BELDE-KÖY) 300-TL
76		Satış Belgesi bedelinin yatırıldığına Vekaleten başvuru yapacaklar dair makbuz - Noter onaylı vekâletnamenin aslı ve fotokopisi Vekâlet verenin ve alanın imza sirküleri aslı ve fotokopisi PERAKENDE SATIŞ BELGELERİ I TÜTÜN MAMULÜ ALKOL VE ALKOLLÜ İÇKİ PERAKENDE SATIŞ BELGESİ II TÜTÜN MAMULÜ PERAKENDE SATIŞ BELGESİ III ALKOL VE ALKOLLÜ İÇKİ PERAKENDE SATIŞ BELGESİ Gerçek Kişi: - Dilekçe - TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu - Onaylı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, ikametgah - Bir adet vesikalık fotoğraf - Adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydının yazılı olduğu sabıka kaydı (Son altı ay içerisinde alınmış aslı olacak)(Adliyeden) - Unvanının yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Üyelik Belgesi - Vergi levhası aslı ve fotokopisi, İmza Beyannamesi - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı ve fotokopisi	45. DK	İLÇE MERKEZİNDE 120 TL DİĞER MAHALLERDE (BELDE-KÖY) 40-TL

76	Tüzel Kişi: - Dilekçe - TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu-Beyan Formu - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, onaylı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, ikametgah - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, bir adet vesikalık fotoğraf - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, Adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydının yazılı olduğu sabıka kaydı (Son altı ay içerisinde alınmış aslı olacak)(Adliyeden) - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, Tüzel Kişiliği temsile yetkili olduğunu gösterir belge aslı(Yetki Belgesi) - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, imza sirküleri aslı ve fotokopisi - Unvanının yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Üyelik Belgesi - Vergi levhası aslı ve fotokopisi - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı ve fotokopisi - Satış Belgesi bedelinin yatırıldığına dair makbuz Vekaleten başvuru yapacaklar - Noter onaylı vekâletnamenin aslı ve fotokopisi - Vekâlet verenin ve alanın imza sirküleri aslı ve fotokopisi TÜTÜN MAMULÜ VE ALKOLLÜ İÇKİ TOPTAN SATIŞ BELGESİ Gerçek Kişi: - Dilekçe - TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu - Onaylı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, ikametgah - Bir adet vesikalık fotoğraf - Adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydının yazılı olduğu sabıka kaydı (Son altı ay içerisinde alınmış aslı olacak)(Adliyeden) - Unvanının yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Üyelik Belgesi - Vergi levhası aslı ve fotokopisi - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı ve fotokopisi , İmza Beyannamesi - Başvuru sahibinin satış ve dağıtımını yapacağı ürünlerin üreticisinden / ithalatçısından aldığı satış ve dağıtımına onay veren, satış ve dağıtımını yapacağı ürünleri ve yerleri belirten, yetki belgesi aslı ve fotokopisi.Yetki Belgesini imzalayanın Tüzel Ki imza sirküleri şî: - Dilekçe - TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu-Beyan Formu - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, onaylı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, ikametgah - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, bir adet vesikalık fotoğraf - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydının yazılı olduğu sabıka kaydı (Son altı ay içerisinde alınmış aslı olacak)(Adliyeden) - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, Tüzel Kişiliği temsile yetkili olduğunu gösterir belge aslı(Yetki	45. DK	İLÇE MERKEZİNDE VE DİĞER MAHALDE 800 TL, BİRDEN FAZLA YERDE DAĞITIM YAPANLAR İÇİN 1200 TL
----	---	--------	---

		Belgesi) - Tüzel Kişiliği temsile yetkili kişinin, imza sirküleri aslı ve fotokopisi - Unvanının yayınlandığı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Üyelik Belgesi - Vergi levhası aslı ve fotokopisi - İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı ve fotokopisi - Başvuru sahibinin satış ve dağıtımını yapacağı ürünlerin üreticisinden / ithalatçısından aldığı satış ve dağıtımına onay veren, satış ve dağıtımını yapacağı ürünleri ve yerleri belirten, yetki belgesi aslı ve fotokopisi.Yetki Belgesini imzalayanın imza sirküleri - Satış Belgesi bedelinin yatırıldığına dair makbuz Vekaleten başvuru yapacaklar - Noter onaylı vekâletnamenin aslı ve fotokopisi - Vekâlet verenin ve alanın imza sirküleri aslı ve fotokopisi		
77	SİGORTA ACENTELERİ (GERÇEK KİŞİLER İÇİN)	Gerçek Kişi Sigorta Acenteleri için istenen Belgeler : 1. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti 2. İkametgah belgesi (ev adresi) 3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi 4. İflas konkordato belgesi 5. İki adet vesikalık fotoğraf 6. En son mezun olunan okul diploma sureti 7. Ticaret sicil gazetesi 8. Ticaret sicili tasdiknamesi 9. Mal varlığı beyanı 10. Taahhütname (ek-1 ve ek-2) 11. Bilgi formu ek-3 12. (tanzim edilmemiş) mesleki sorumluluk sigortası sureti 13. (yabancı dil biliniyorsa) yabancı dil belgesi 14. (sigorta şirketi ile acentelik sözleşmesi yapılmışsa) sigorta şirketi ile yapılan sözleşme sureti 15. Telefon / e-posta vb. bilgiler için beyan Gerçek Kişi Sigorta Acentesi Teknik Personeli için istenen Belgeler: 1. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti 2. İkametgah belgesi (ev adresi)	45. DK	Oda Ücreti: 75-TL T.O.B.B. Payı:10-TL Fiziki Durum Bedeli :20-TL Toplam: 105-TL

		3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi 4. İflas / konkordato beyanı 5. Diploma sureti 6. İki adet vesikalık fotoğraf 7. Ssk kaydı * Tüm belge, fotoğraf ve beyanların düzenleniş tarihi 6 aydan eski olmamalıdır * Mesleki tecrübe ssk veya başkur'dan alınacak belge ile ispatlanmalıdır. *Tescil işlemlerini 14 nisan 2008 tarihi akşamına kadar tamamlamış sigorta acenteleri mesleki sorumluluk sigortasını yaptırmamışsa 31.12.2008 tarihine kadar tanzim ettirmek; 14 nisan 2008 tarihinden sonra kurulan sigorta acenteleri ise sigorta şirketi ile yapılan acentelik sözleşmesi tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde mesleki sorumluluk sigortasını tanzim ettirerek başvuru yapılan odaya iletmek zorundadır. * sigorta acentelerinin, sigorta şirketi ile yapılan acentelik sözleşmesi yoksa levhaya kayıttan sonra 6 ay içerisinde en az bir sigorta şirketi ile acentelik sözleşmesi yaparak başvuru yapılan odaya iletmek zorundadır.		
78	SİGORTA ACENTELERİ (TÜZEL KİŞİLER İÇİN)	Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri için istenen Belgele r: 1-Ticaret sicil gazetesi 2. Ticaret sicili tasdiknamesi 3. Şirket ana sözleşmesi 4. Vergi levhası sureti 5. İflas konkordato belgesi 6. Taahhütname (ek-1 ve ek-2) 7. Bilgi formu (ek-3) 8. (tanzim edilmişse) mesleki sorumluluk sigortası sureti 9. (sigorta şirketi ile acentelik sözleşmesi yapılmışsa) sigorta şirketi ile yapılan sözleşme sureti 10. Telefon / e-posta vb. bilgiler için beyan Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Y etkilileri için istenen Belgeler 1. İkametgah belgesi (ev adresi) 2. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti 3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi 4. İflas / konkordato beyanı 5. En son mezun olunan okul diploma sureti 6. Taahhütname ek-1 7. Bilgi formu ek-3 8. İki adet vesikalık fotoğraf 9. Ssk kaydı Tüzel Kişi Sigorta Acenteleri Müdürü için istenen Belgeler: 1. Vukuatlı nüfus cüzdanı sureti		Oda Ücreti: 75-TL T.O.B.B. Payı:10-TL Fiziki Durum Bedeli:20-TL Toplam: 105-TL

		2. İkametgah belgesi (ev adresi) 3. Arşiv kayıtlı adli sicil belgesi 4. İflas / konkordato beyanı 5. En son mezun olunan okul diploma sureti 6. İki adet vesikalık fotoğraf 7. Ssk kaydı 8. Taahhütname ek-1 9. Bilgi formu ek-3 10. Cep telefonu numarası		
79	TÜM SİGORTA EKSPERLERİ İÇİN İSTENEN BELGELER	* Tüm Sigorta Ekspertleri için istenen Belgeler: 1. Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 2. İkametgah Belgesi (Ev Adresi) 3. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 4. İflas Konkordato Belgesi 5. Vesikalık Fotoğraf (Jpec 94*128 Usb Veya Cd İle) 6. Vesikalık Fotoğraf (10 Adet) 7. En Son Mezun Olunan Okul Diploma Sureti 8. Taahhütname (Ek-2) 9. Bilgi Formu Ek-3 10. (Yabancı Dil Biliniyorsa) Yabancı Dil Belgesi 11. Hazine Müsteşarlığı Tarafından Verilen Ruhsatname Sureti 12. Telefon / E-Posta Vb. Bilgiler için Beyan Gerçek Kişi Sigorta Ekspertlik Firması için istenen Belgeler: 1. Vergi Levhası Sureti 2. Adres, Telefon, Faks Ve E-Posta Beyanı Tüzel Kişi Sigorta Ekspertlik Firması için istenen Belgeler: 1. Ticaret Sicil Gazetesi 2. Şirket Ana Sözleşme Sureti 3. Ticaret Sicili Tasdiknamesi 4. Vergi Levhası Sureti 5. İflas Konkordato Belgesi 6. Taahhütname (Ek-2) 7. Bilgi Formu Ek-3 8. Telefon / E-Posta Vb. Bilgiler için Beyan Tüzel Kişi Sigorta Ekspertlik Firması şubeleri için istenen Belgeler: 1. Ticaret Sicil Gazetesi 2. Telefon / E-Posta Vb. Bilgiler için Beyan Tüzel Kişi Sigorta Ekspertlik Firması Ekspert Olmayan Ortaklar için istenen Belgeler: 1. Vukuatlı Nüfus Cüzdanı Sureti 2. Arşiv Kayıtlı Adli Sicil Belgesi 3. İflas Konkordato Belgesi 4. Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Oranı, Ortaklığa Başlama Tarihini İçerir) 5. Taahhütname (Ek-2) 6. Bilgi Formu Ek-3 Tüzel Kişi Sigorta Ekspertlik Firması Tüzel Ortaklar için istenen Belgeler: 1. Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Oranı, Ortaklığa Başlama Tarihini İçerir) 2. İflas Konkordato Belgesi 3. Taahhütname (Ek-2) 4. Bilgi Formu Ek-3 Tüzel Kişi Sigorta Ekspertlik Firmasında Görevli Tüm Ekspertler için istenen Belgeler: 1. Görevi Ve Görev Yerini İçerir Beyan 2. Çalışan İşe İşe Başlangıç Tarihini Belirtir Beyan 3. Ortak İşe Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Oranı, Ortaklığa Başlama Tarihini İçerir) * Tüm Belge, Fotoğraf Ve Beyanların Düzenleniş Tarihi 6 Aydan Eski Olmamalıdır.	45,DK	Oda Ücreti: 75-TL T.O.B.B. Payı:10-TL Toplam: 85-TL

80	KAPASİTE RAPORU TESCİLİ	Kapasite Raporunu İlk Defa Çıkartacak Olan Firmaların Kapasite Raporu İstek Formuna Makinalara Ait Faturaların Fotokopilerini Ekleme (Faturası Bulunmayan Makinaların Yazılmaması) Gerekmeştir. 2- Daha Önce Kapasite Raporu Çıkartılmış İse Makina Parkına İlave Edilen Makinaların Fatura Fotokopilerinin Başvuruya Eklenmesi, 3- Fatura Fotokopilerinin Makinaların Müracaat Formuna Yazılan Sıraya Göre Derlenmesi, 4-Kiralık Olan Makinalar İçin Kira Sözleşmesinin Fotokopisi (Sözleşmenin Noter Tarafından Düzenlenmiş Olması Gerekmeştir.) 5- Son Ayın Aylık S.S.K. Prim Bildirgesi Ve Tahakkuk Fişi Fotokopileri. 6- Son Aya Ait Elektrik Faturası Fotokopisi. 8- İmalat Yapılan Adresin Ticaret Sicil Memurluğunca Tescil Edilmiş Olması Gerekmeştir. 9- Konfeksiyon Üretimi Yapan Firmaların Üretilen Mamüllerde Kullanılan Hammaddelerin Dökümünü Yapmaları Gerekmeştir. 10- Bir Seneden Az Kalan Kiralık Sözleşmelerinin Yenilenmesi, Eğer kiralık Makinalar Leasing Sözleşmesi İle Kiralanmışsa Süresi Bir Yıldan Az Kalmış Leasing Sözleşmeleri İçin Leasing Firmasından Sözleşmenin Sonlanılacağına Dair Yazı Alınması Gerekmeştir.	Minimum: 3 Gün Maksimum:6 Gün	Tasdik Ücreti:350 TL Toplam:300-TL
81	FATURA RAYİÇ FİYAT TASDİKİ	*Dilekçe *Fatura Aslı *Fatura Muhteviyatı (Proje,Resim,Katalog,Açıklama)	5 gün	Fatura Değeri Üzerinden %0.5 hesabı ile 200-TL den az 420-TL den çok olmamak kaydıyla
82	YERLİ MALI BELGESİ	Dilekçe * Kapasite Raporu * Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sektörü İçin) * Gıda Sicil Belgesi (Gıda Sektörü) * Gıda Üretim Sertifikası	15 DK	100,00 TL
83	KİMLİK BELGELERİ	Kimlik Formu (Odamızdan Temin Edilir) *1 Adet Fotoğraf	45,DK	15-TL
84	FİRE VE ZAYİAT LİSTELERİ	* Dilekçe (dilekçede konu belirtilmeli)	Yeni Tespit - 30 Gün Mevcut- 30 Dakika	Tam Liste:200-TL Sayfası: 20 -TL
85	BİLİRKİŞİ, EKSPER RAPORLARI DÜZENLEME VE TASDİKİ	*Dilekçe *Araştırması Yapılacak İlgili Ürünün Dokümanı	Minimum -5 Gün Maksimum - 10 Gün	Ekspertiz:150-TL Oda Ücreti:250-TL Toplam:400-TL

86	ATR DOLAŞIM BELGESİ	Üretici Firmalar için *Satış Faturası Fotokopisi (Aslı Görülmek Kaydı İle) *Odalar Sanayi Müdürlüklerince Verilmiş Kapasite Raporu Fotokopisi (İlk İbrazından Sonra Kayıt Altına Alındığı İçin Her Evrak Düzenlendiğinde Ekine Konması Gerekmez.) 1)Taahhütname; Fatura Ve Gtip (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) Numaraları Beyanı 2)Belge Talep Formu, Dilekçe Satış Firmaları için *Satış Faturası Fotokopisi (Aslı Görülmek Kaydı İle) *Tedarikçi Alış Faturaları FOTOKOPİSİ;Alış Ve Satış Faturalarındaki Mal Kalemleri Birbirlerini Birebir Tutmak Zorundadır. Alış Faturasındaki Tüm Malların Çıkışı Zorunludur. Eğer Alış Faturası İle Satış Faturası Birbirini Bire Bir Tutmuyor İse, Satış Faturasında, Referans Olarak Alış Faturasının Seri-Sıra Numarası Ve Tarihi Belirtilmek Kaydıyla Yazılmalıdır. 1)Taahhütname: Fatura Ve Gtip (Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu) Numaraları Beyanı 2)Belge Talep Formu, Dilekçe	45,DK	ATR Dolaşım Belgesi:2 –TL Yeni ATR Dolaşım Belgesi Onayı:6 –
87	EUR.1 DOLAŞIM BELGESİ	Üretici Firmalar *Satış Faturası Fotokopisi *Oda Sanayi Müdürlüklerince Verilen Kapasite Raporu Fotokopisi (İlk İbrazdan Sonra Kayıt Altına Alındığı İçin Her Evrak Düzenlendiğinde Ekine Konulması Gerekmez, Süresi Dolana Kadar Geçerlidir) 1)Taahhütname: (Eur.1 Dolaşım Sertifikasının Son Nüshasının Arka Sayfası) 2)Belge Talep Formu, Dilekçe Satış Firmaları *Satış Faturası Fotokopisi (Aslı Görülmek Kaydıyla) *Tedarikçi (Alış) Faturaları Fotokopisi (Alış Ve Satış Faturalarındaki Mal Kalemleri Birbirlerini Birebir Tutmak Zorunludur) Alış Faturasındaki Tüm Malların Çıkışı Zorunludur. Eğer Alış Faturası İle Satış Faturası Birbirine Birebir Tutmuyor İse, Satış Faturasındak Referans Olarak Alış Faturasının Seri ve Sıra Numaralarını Düzenlediği Tarih Belirtilmek Kaydıyla Yazılmalıdır. 1)Belge Talep Formu, Dilekçe 2)Taahhütname (Eur.1 Dolaşım Sertifikasının Son Nüshasının Arka Sayfası)	45,DK	Ücretsiz
88	MENŞEI ŞAHADETNAMELERİ VE EUR DOLAŞIM BELGELERİ	Satış Faturası Fotokopisi (Aslı Görülmek Kaydıyla) *Tedarikçi Alış Faturaları Fotokopisi (Alış Ve Satış Faturalarındaki Mal Kalemleri Birbirlerini Birebir Tutmak Zorundadır. Alış Faturasındaki Tüm Malların Çıkışı Zorunludur. Eğer Alış Faturası İle Satış Faturası Birbirine Tutmuyor İse, Satış Faturasında Referans Olarak Alış Faturasının Seri Ve Sıra Numaralarını Düzenlediği Tarih Belirtilmek Kaydıyla) 1) Belge Talep Formu, Dilekçe. 2)Taahhütname (Eur.1 Dolaşım Sertifikasının Son Nüshasının Arka Sayfası)	45,DK	Ücretsiz

89	İHALE GEREĞİ VERİLEN BELGELER	Dilekçe	45,DK	Belge Ücreti 50-TL
90	ODA KAYIT VE FAALİYET BELGESİ	Talep Gereği	45,DK	Belge Ücreti 20-TL
91	BAĞ-KUR FORMLARI TASDİKİ	Dilekçeli Bağ-Kur Formu	45,DK	Belge Ücreti 5-TL
92	ÇIRAKLIK- KALFALIKUSTALIK BELGELERİ ODAMIZ ONAYI	*Çıraklık-Kalfalık-Ustalık Formu	45,DK	Ücretsiz
93	BELGE FOTOKOPİSİ VE SURET TASDİKİ	*Tasdik Edilecek Belge Veya Gazete Fotokopisi	45,DK	Sayfa Onayı 20-TL
94	TİCARET SİCİL GAZETE SURETİ VE ONAYI	Talep Gereği	45,DK	Sayfa Onayı 10-TL
95	TİCARİ ADRESLER LİSTESİ (TAM LİSTE)	Dilekçe	45,DK	Sayfa:10-TL Tam Liste: 300-TL
96	ODA-ÜYE PLAKETİ *	Talep Gereği	45,DK	35-TL