

LİMİTED ŞİRKET SERMAYE AZALTIMI

Tescil başvurularının mersis.gtb.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

FİRMA YETKİLİSİ	FİRMA TELEFONU	MERSİS TALEP NO

GEREKLİ EVRAKLAR

Kontrol	EvraK	Açıklama	Asıl	Fotokopi
	Dilekçe	Müdürler tarafından imzalı	1	
	Gündem	Toplantıya katılmayan ortak var ise; TTK 414. Maddesine ve ana sözleşmesinin ilan maddesine göre yapılmış gündem tebliğine ilişkin evraklarda eklenmelidir		
	Hazirun Cetveli	Ortaklar tarafından asıl imzalı	1	
	Çağrı ilanları; 1.-2.-3. ilanlardan	(Sermaye azaltımının Genel Kurulda kabul edilmesinden sonra şirket alacaklılarına yedişer gün arayla üç defa çağrı yapıldığına dair sicil gazetesi örnekleri	1	
	Genel Kurul Toplantı Tutanağı	(ortaklarca imzalı) (Sermayenin azaltılmasına ilişkin şirket müdürleri raporunun onaylandığı, sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağına gösterildiği ve anasözleşmenin değişen maddesine ilişkin tadil metnini de içeren sermaye azaltılmasına dair) Noter onaylı	2	1
	Tadil Metni	Ortaklarca imzalı (genel kurul toplantı tutanağında yeni metin yazıldığı takdirde ayrıca tadil metni düzenlenmesine gerek yoktur.)	3	
	Sermayenin Azaltılmasına Ait Rapor	(Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir şirket müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış)	2	
	YMM Veya SMMM Raporu Ve Faaliyet Belgesi Aslı	(Sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ve alacaklıların alacaklarının teminat altına alındığına ilişkin rapor) (1 adet asıl) denetime tabi şirketlerde ise denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu	1	
	Beyanda Bulunan Alacaklıları Gösteren Liste Ekinde, Alacaklı Olduğunu Beyan Eden Alacaklıların Alacaklarının Ödendiği Veya Teminat Altına Alındığını Gösteren Belgeler	Müdürler kurulu tarafından imzalanmış	1	
	Müdürler Kurulu Beyanı Asıl İmzalı	(Beyanda bulunan alacaklı bulunmadığı takdirde bu hususa ilişkin)	1	
	Sermaye Zararlar Sonucunda Bilançoda Oluşan Bir Açığı Kapatmak Amacıyla Ve Bu Açıklar Oranında Azaltılacak Olursa;	Şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülüklerinin tamamen ödendiğini gösteren belge de ek olarak ibraz edilmelidir.		
	Sermaye Zararlar Sonucunda Bilançoda Oluşan Bir Açığı Kapatmak Amacıyla Ve Bu Açıklar Oranında Azaltılacak Olursa;	Şirket müdürlerince alacaklıları çağdırmaktan ve bunların haklarının ödenmesinden veya teminat altına alınmasından vazgeçilmiş ve buna ilişkin müdürler kurulu kararı müdürlüğümüze ibraz edilmiş ise alacaklılara çağrı ilanı ve alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge aranmaz.		

NOTLAR

- Alacaklılara verilen 2 aylık sürenin sona ermesinden ve beyan edilen alacakların ödenmesinden veya teminat altına alınmasından sonra yukarıda yazılı belgeler ile azaltımın tescili talep edilebilir.

ÖN İNCELEMİYİ YAPAN KAŞE İMZA	GELEN EVRAK NO	GİDEN EVRAK NO	SON İNCELEMİYİ YAPAN KAŞE İMZA
	GELEN EVRAK TARİHİ	DOS YA NO	

GENEL KURULDA HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ ÖRNEĞİ

.....ŞİRKETİNİN TARİHİNDE YAPILAN GENEL KURUL
TOPLANTISINDA HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ

PAY SAHİBİNİN AD/SOYAD/UNVANI	T.C./V.K. NO	UYRUĞU	ADRESİ	PAYLARIN TOPLAM İTİBARI DEĞERİ (TL)	ORTAĞIN PAY ADEDİ	PAYLARIN EDİNİM ŞEKLİ VE TARİHİ (*)	KATILIM ŞEKLİ (**)	TEMSİLCİ TÜRÜ (***)	TEMSİLCİNİN AD/SOYAD/ UNVANI	TEMSİLCİNİN T.C./V.K. NO'SU	İMZA

ŞİRKETİN SERMAYESİ VE PAYLARIN TOPLAM İTİBARI DEĞERİ	ŞİRKETİN TOPLAM PAY ADEDİ	ASGARİ TOPLANTI NİSABI	MEVCUT TOPLANTI NİSABI

Toplantı Başkanı Adı-Soyadı	
İmza	

(*) Katılım şekli olarak; pay sahibinin bizzat kendisi katılması durumunda “asaleten”, pay sahibini temsilen bir başkasının katılması durumunda ise “temsilen” ibaresi yazılacaktır.

(**) Temsilci türü olarak; temsil şekline göre “organın temsilcisi”, “bağımsız temsilci”, “kurumsal temsilci”, “tevdî eden temsilcisi” veya “vekaleten” ifadelerinden biri yazılacaktır.

LİMİTED ŞİRKET TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	
Toplantı Müzakere Defteri Sayısı	

.....Şirketinin..... Tarihinde Yapılan Genel Kurul Toplantı Tutanağı

..... Şirketinin yılına ait genel kurul toplantısı tarihinde, saat de, şirket merkez adresi olan adresinde yapılmıştır.

Toplantı, T.T.K. nun 416/1. Maddesine göre çağrısız olarak toplanmış ve toplantıya ait hiçbir itirazın olmadığı tespit edilmiştir. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarınıntoplam itibari değerinin; toplam itibari değeri TL olan,payın temsilen, toplam itibari değeri..... TL olanpayın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek Kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1. Toplantı başkanlığınanın seçilmelerine oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık oyla karar verildi.
2. Şirket Müdürünün yıllık faaliyet raporu ve (varsa denetçi tarafından verilen rapor) okundu ve müzakere edildi.
3. Bilânço ve kâr/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilânço ve kâr/zarar hesapları oybirliğiyle/....olumsuz oya karşılık oyla tasdik edildi.
Şirket kârından Kanun ve esas sözleşme gereği yapılması gereken miktarlar ayrıldıktan sonra kalan kısmın tamamının/bir bölümünün dağıtılmasına oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık oyla karar verildi.
Birinci temettünün tarihinde, dağıtımına karar verilen kârın ise tarihinde dağıtılmasına oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık oyla karar verildi.
4. Yapılan oylama sonucunda müdür / müdürler oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık oyla ibra edildiler. (Yapılan oylama sonucunda, varsa denetçi oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık oyla ibra edildi.)
5. Müdüre TL, (varsa denetçiye TL) aylık/yıllık ücret ödenmesine/ödenmemesine oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık oyla karar verildi.
6. Şirketin müdürlüğüne/müdürlüklerine yıl süreyle/ aksi karar alınana kadar görev yapmak üzere , ,'nın seçilmelerine oybirliğiyle/.....olumsuz oya karşılık..... oyla karar verildi.
7. Gündemde görüşülecek başka bir konu olmadığından toplantı kapatılmıştır.

Toplantı Başkanı TC No Adı Soyadı İmza	Toplantı Yazmanı TC No Adı Soyadı İmza
Ortak TC No Adı Soyadı İmza	Ortak TC No Adı Soyadı İmza

**6102 SAYILI TTK NİN 457 ve 591 MADDESİNE İSTİNADEN SERMAYE ARTTIRIMINDA HAZIRLANAN
YÖNETİM KURULUNUN/MÜDÜRLERİN BEYANI**

ŞİRKETİN ÜNVANI	
ŞİRKETİN ADRESİ	
ŞİRKETİN TİCARET SİCİL NUMARASI	
ŞİRKETİN ESKİ SERMAYESİ	
ŞİRKETİN YENİ SERMAYESİ	

Sıra No	Adı ve Soyadı	Uyruğu	TC/Vergi No	Eski Sermayesi	Yeni Sermayesi	Nakden Taahhüt Edilen Kısım

ŞİRKET ORTAKLARININ;

1	Sermaye artırımında Nakdî sermaye konuluyorsa; artırılan kısmın tamamen taahhüt edilip edilmediğine dair açıklama	
2	Sermaye artırımında Nakdî sermaye konuluyorsa kanun veya esas sözleşme gereğince ödenmesi gerekli tutarın ödenip ödenmediğine dair açıklama	
3	Sermaye artırımında bir borcun takası söz konusu ise, bu borcun varlığı, geçerliliği ve takas edilebilirliğine dair açıklama	
4	Sermayeye dönüştürülen fonun veya yedek akçenin serbestçe tasarruf olunabilirliğine dair açıklama	
5	Sermaye artırımında gerekli organların ve kurumların onaylarının alındığına dair açıklama	
6	Sermaye artırımında rüçhan hakları sınırlandırılmış veya kaldırılmışsa bunun sebepleri, miktarı ve oranı	
7	Sermaye artırımında kullanılmayan rüçhan haklarının kimlere, niçin, ne fiyatla verildiğine dair açıklama	
8	İç kaynaklardan yapılan sermaye artırımının hangi kaynaklardan karşılandığı, bu kaynakların gerçekliği ve şirket malvarlığı içinde var oldukları ve bu konuda verilen garanti	
9	Şartlı sermaye artırımının ve uygulamasının kanuna uygunluğuna dair açıklama	
10	Sermaye artırımında Şirkete aynı sermaye konuluyor ya da bir ayın veya işletme devralınıyorsa, bunlara verilecek karşılığın uygunluğunun olup, olmadığına dair açıklama	
11	Sermaye artırımında Şirkete aynı sermaye koymanın veya ayın ya da işletme devralmanın gerekliliğine, bunların şirkete sağlanan yararları nelerdir	
12	Sermaye artırımında Şirket Tarafından İktisap edilen menkul kıymetlerle, bunların iktisap fiyatlarına dair açıklama	

13	Söz Konusu menkul kıymetleri çıkarılanların son üç yıllık, gereğinde konsolide finansal tabloların değerlerine ve çözümlerine ilişkin bilgiler,	
14	Sermaye artırımında Şirket esas sözleşmesinde halka arz edilmek üzere pay taahhüdünde bulunulduğunun belirtilmesi halinde kimlerin halka arz amacıyla ne miktarda pay taahhüt ettiği, pay taahhüdünde bulunanların birbirleri ile ilişkileri bunlar bir şirket topluluğuna dahil bulunuyorsa topluluk ile ilişkilerine dair açıklamalar.	
15	Sermaye artırımında hizmet verenlere ödenen ücretler de emsalleriyle karşılaştırılarak açıklanacaktır (YTTK md. 349/f.1-2).	

Biz Şirket Yönetim Kurulu /Müdürler olarak yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu ve nakdi arttırılan kısmın tamamen taahhüt edildiğini beyan ederiz.

YÖNETİM KURULU/MÜDÜRLERİN TAMAMININ ADI-SOYADI	TC/VERGİ NO	İMZA

Not: Bu beyan tüm yönetim kurulu üyeleri/Müdürler tarafından imzalanacaktır. Vekaleten oy kullanılmaz. Beyanda belgeli ve gerekçeli açıklamalar yer alması şarttır.