

# LİMİTED ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞI

Tescil başvurularının mersis.gtb.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

FİRMA YETKİLİSİ	FİRMA TELEFONU	MERSİS TALEP NO

## GEREKLİ EVRAKLAR

Kontrol	Evrak	Açıklama	Asıl	Fotokopi
	Dilekçe	Yetkililerce asıl imzalı	1	
	Gündem	Toplantıya katılmayan ortak var ise; TTK 414. Maddesine ve ana sözleşmesinin ilan maddesine göre yapılmış gündem tebliğine ilişkin evraklarda eklenmelidir	1	
	Hazirun Cetveli	(Ortaklar tarafından asıl imzalı)	1	
	Genel Kurul Toplantı Tutanağı	(Ortaklar tarafından imzalı) Noter onaylı	2	1
	Ticaret Sicil Gazetesi	Merkezi başka ilde ise son ortaklarını gösteren		1

## NOTLAR

- Kararlarda ortakların adı ve soyadı, ikametgahları, uyrukları ve T.C. kimlik numaraları, yabancı uyrukluların vergi numarası belirtilecektir.

ÖN İNCELEMİYİ YAPAN KAŞE İMZA	GELEN EVRAK NO	GİDEN EVRAK NO	SON İNCELEMİYİ YAPAN KAŞE İMZA	
	GELEN EVRAK TARİHİ	DOS YA NO		

## GENEL KURULDA HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ ÖRNEĞİ

.....ŞİRKETİNİN ..... TARİHİNDE YAPILAN .... GENEL KURUL  
TOPLANTISINDA HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ

PAY SAHİBİNİN AD/SOYAD/UNVANI	T.C./V.K. NO	UYRUĞU	ADRESİ	PAYLARIN TOPLAM İTİBARI DEĞERİ (TL)	ORTAĞIN PAY ADEDİ	PAYLARIN EDİNİM ŞEKLİ VE TARİHİ (*)	KATILIM ŞEKLİ (**)	TEMSİLCİ TÜRÜ (***)	TEMSİLCİNİN AD/SOYAD/ UNVANI	TEMSİLCİNİN T.C./V.K. NO'SU	İMZA

ŞİRKETİN SERMAYESİ VE PAYLARIN TOPLAM İTİBARI DEĞERİ	ŞİRKETİN TOPLAM PAY ADEDİ	ASGARİ TOPLANTI NİSABI	MEVCUT TOPLANTI NİSABI

Toplantı Başkanı Adı-Soyadı	
İmza	

(\*) Katılım şekli olarak; pay sahibinin bizzat kendisi katılması durumunda “asaleten”, pay sahibini temsilen bir başkasının katılması durumunda ise “temsilen” ibaresi yazılacaktır.

(\*\*) Temsilci türü olarak; temsil şekline göre “organın temsilcisi”, “bağımsız temsilci”, “kurumsal temsilci”, “tevdi eden temsilcisi” veya “vekaleten” ifadelerinden biri yazılacaktır.

## LİMİTED ŞİRKET TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ

Toplantı Tarihi	
Toplantı Müzakere Defteri Sayısı	

### ..... Şirketinin..... Tarihinde Yapılan ..... Genel Kurul Toplantı Tutanağı

..... Şirketinin ..... yılına ait genel kurul toplantısı ..... tarihinde, saat ..... de, şirket merkez adresi olan ..... adresinde yapılmıştır.

Toplantı, T.T.K. nun 416/1. Maddesine göre çağrısız olarak toplanmış ve toplantıya ait hiçbir itirazın olmadığı tespit edilmiştir. Hazır bulunanlar listesinin tetkikinde, şirket paylarının .....toplam itibari değerinin; toplam itibari değeri ..... TL olan, .....payın temsilen, toplam itibari değeri..... TL olan .....payın asaleten olmak üzere toplantıda temsil edildiği ve böylece gerek Kanun gerekse esas sözleşmede öngörülen asgari toplantı nisabının mevcut olduğunun anlaşılması üzerine toplantı ..... tarafından açılarak gündemin görüşülmesine geçilmiştir.

1. Toplantı başkanlığına .....nın seçilmelerine oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık ..... oyla karar verildi.
2. Şirket Müdürünün yıllık faaliyet raporu ve ( varsa denetçi tarafından verilen rapor) okundu ve müzakere edildi.
3. Bilânço ve kâr/zarar hesapları okundu ve müzakere edildi. Yapılan oylama sonucunda, bilânço ve kâr/zarar hesapları oybirliğiyle/....olumsuz oya karşılık ..... oyla tasdik edildi.  
Şirket kârından Kanun ve esas sözleşme gereği yapılması gereken miktarlar ayrıldıktan sonra kalan kısmın tamamının/bir bölümünün dağıtılmasına oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık ..... oyla karar verildi.  
Birinci temettünün ..... tarihinde, dağıtımına karar verilen kârın ise ..... tarihinde dağıtılmasına oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık ..... oyla karar verildi.
4. Yapılan oylama sonucunda müdür / müdürler oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık ..... oyla ibra edildiler. (Yapılan oylama sonucunda, varsa denetçi oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık ..... oyla ibra edildi.)
5. Müdüre ..... TL, (varsa denetçiye ..... TL) aylık/yıllık ücret ödenmesine/ödenmemesine oybirliğiyle/..... olumsuz oya karşılık ..... oyla karar verildi.
6. Şirketin müdürlüğüne/müdürlüklerine ..... yıl süreyle/ aksi karar alınana kadar görev yapmak üzere ..... , .....'nın seçilmelerine oybirliğiyle/.....olumsuz oya karşılık..... oyla karar verildi.
7. Gündemde görüşülecek başka bir konu olmadığından toplantı kapatılmıştır.

Toplantı Başkanı TC No Adı Soyadı İmza	Toplantı Yazmanı TC No Adı Soyadı İmza
Ortak TC No Adı Soyadı İmza	Ortak TC No Adı Soyadı İmza

# TÜZEL KİŞİLER-VAKIF-DERNEK İKTİSADİ İŞLETMELERİ TERK

Odadan terk işlemlerinin Ticaret Sicili Müdürlüğünde tescil işlemi gerçekleştirme aşamasında Oda Sicile terk için başvurularının yapılması gerekmektedir.

Ticaret Siciline kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin Ticaret Sicilinde tescili yapılan değişiklikleri Odalara bildirme hususu 5174 sayılı TOBB Kanununun 10. Maddesine istinaden yapılmaktadır.

FİRMA YETKİLİLERİN	FİRMA TELEFONU	FİRMA YETKİLİ CEP TELEFONU

## GEREKLİ EVRAKLAR

Kontrol	Evrak	Açıklama	Asıl	Fotokopi
	Dilekçe	Yetkililer tarafından imzalı	1	
	Limited ise; Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Noter Tasdikli		1
	Anonim ve iktisadi işletmeler ise; Yönetim Kurulu Kararı	Noter Tasdikli		1
	Mahkeme kararı	Mahkemece verilmiş karar var ise; kesinleşmiş şerhli ve aslı gibidir onaylı karar getirilmelidir		1
	Merkez nakli nedeniyle terk ise; Ticaret Sicili Gazetesi	Merkez nakli yapıldığına ilişkin gazete fotokopisi		1
	İlan metni	Terkin tesciline ait	1	

**TİCARET ODASI BAŞKANLIĞINA**  
**DENİZLİ**

Odanızın ..... sicil numarasında kayıtlı tüzel/gerçek kişiliğin kaydı Ticaret Sicili Müdürlüğü'nden ..... tarihinde silinmiş olup, Oda Sicili'ndeki kaydımızın silinmesini arz ederim/ederiz.

Saygılarımla;

Tarih:	
Adı-Soyadı:	
İmza:	