

# ANONİM ŞİRKET TASFİYEYE GİRİŞ

Tescil başvurularının mersis.gtb.gov.tr adresi üzerinden yapılması gerekmektedir.

Tescil işlemleri bilgileri 6102 sayılı Türk Ticaret Kanun'u uyarınca kısmen güncellenmiş olmakla beraber, aşağıda verilen bilgilerin Ticaret Bakanlığı talimatları ve yayınlanacak alt mevzuat çerçevesinde değişebileceği hususu önemle hatırlatılır.

FİRMA YETKİLİSİ	FİRMA TELEFONU	MERSİS TALEP NO

## GEREKLİ EVRAKLAR

Kontrol	Evrak	Açıklama	Asıl	Fotokopi
	Dilekçe	Yetkililerce imzalı asıl	1	
	Gündem, Protokol Veya Elden Tebliğ Listesi, Taahhütlü Mektup Listesi, Gündem Gazetesi Aslı	Toplantıya katılmayan ortak var ise; TTK 414. Maddesine ve ana sözleşmesinin ilan maddesine göre yapılmış gündem tebliğine ilişkin evraklarda eklenmelidir	1	
	Hazirun Cetveli	T.C Nolu, uyruk ve ikametgah adresleri yazılı	1	
	Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı ve Bakanlık Komiser raporu	Bakanlık iznine tabi şirketler, elektronik ortamda yapılan genel kurullar ile bakanlık temsilcisi toplantıya katıldı ise	1	
	Genel Kurul Toplantı Tutanağı	Noter onaylı	2	1
	Tasfiye Kurulu Görev Bölümü Yetki Kararı	Noter onaylı	2	2
	İmza Tescil Beyannamesi	Tasfiye Memurunun "Tasfiye Halinde" ibaresi eklenmiş Ticaret Ünvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi	1	
	Tasfiyeye Giriş Bilançosu	Tasfiye Kurulu Tarafından asıl imzalanmış	1	
	Damga Vergisi Ödeme Makbuzu	Tasfiye bilançosuna ait	1	
	Kimlik Fotokopileri ve İkametgah	Tasfiye Memurunun (İkametgah e-devletten alınabilir)	2	
	Görev Kabul Beyanı	Tasfiye memurlarının ortaklar dışından atanması halinde, dışarıdan atanan memurların görevi kabul ettiğine ilişkin asıl imzalı beyanları beyanı	1	

## NOTLAR

- T.T.K. 536/4. Maddeye göre "Temsile yetkili tasfiye memurlarından en az birinin Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye'de bulunması" şarttır.
- Kararlarda ikametgâhları, uyrukları ve T.C. kimlik numaraları, yabancı uyrukluların vergi numarası belirtilecektir.

ÖN İNCELEMİYİ YAPAN KAŞE İMZA	GELEN EVRAK NO	GİDEN EVRAK NO	SON İNCELEMİYİ YAPAN KAŞE İMZA
	GELEN EVRAK TARİHİ	DOS YA NO	

## GÖREV KABUL BEYANI

Tarih: .....

### TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜNE

DENİZLİ

<b>Şirketin Ticaret Sicil Numarası</b>	
<b>Şirketin Ünvanı</b>	

Yukarıda ticaret ünvanı, sicil numarası yazılı şirketin ..... tarih ..... sıra nolu ..... kurul kararı ile ..... Şirketine ..... olarak atandım.

Görevimi kabul ettiğimi beyan ederim.

<b>Adı-Soyadı</b>	
<b>Uyruğu</b>	
<b>T.C./Vergi No</b>	
<b>İkametgah Adresi</b>	
<b>Kaşe-İmza</b>	

## GENEL KURULDA HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ ÖRNEĞİ

.....ŞİRKETİNİN ..... TARİHİNDE YAPILAN .... GENEL KURUL  
TOPLANTISINDA HAZIR BULUNANLAR LİSTESİ

PAY SAHİBİNİN AD/SOYAD/UNVANI	T.C./V.K. NO	UYRUĞU	ADRESİ	PAYLARIN TOPLAM İTİBARI DEĞERİ (TL)	ORTAĞIN PAY ADEDİ	PAYLARIN EDİNİM ŞEKLİ VE TARİHİ (*)	KATILIM ŞEKLİ (**)	TEMSİLCİ TÜRÜ (***)	TEMSİLCİNİN AD/SOYAD/ UNVANI	TEMSİLCİNİN T.C./V.K. NO'SU	İMZA

ŞİRKETİN SERMAYESİ VE PAYLARIN TOPLAM İTİBARI DEĞERİ	ŞİRKETİN TOPLAM PAY ADEDİ	ASGARİ TOPLANTI NİSABI	MEVCUT TOPLANTI NİSABI

Toplantı Başkanı Adı-Soyadı	
İmza	

(\*) Katılım şekli olarak; pay sahibinin bizzat kendisi katılması durumunda “asaleten”, pay sahibini temsilen bir başkasının katılması durumunda ise “temsilen” ibaresi yazılacaktır.

(\*\*) Temsilci türü olarak; temsil şekline göre “organın temsilcisi”, “bağımsız temsilci”, “kurumsal temsilci”, “tevdi eden temsilcisi” veya “vekaleten” ifadelerinden biri yazılacaktır.